

Regulamin najmu samochodów zawieranego przez Internet

Niniejszy regulamin określa zasady zawierania i wykonywania umów najmu samochodów za pośrednictwem serwisu internetowego prowadzonego przez przedsiębiorcę. Dokument ma charakter wzorca umownego i powinien zostać udostępniony Najemcy przed złożeniem rezerwacji oraz umożliwiać jego utrwalenie i odtworzenie.

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usługi najmu samochodów przez Wynajmującego na rzecz Najemców, w tym konsumentów, przedsiębiorców oraz osób fizycznych zawierających umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, jeżeli z treści umowy wynika, że nie ma ona dla nich charakteru zawodowego.
2. Umowa najmu może zostać zawarta na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego, poczty elektronicznej lub innego środka porozumiewania się na odległość udostępnionego przez Wynajmującego.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy najmu. W przypadku sprzeczności między indywidualnie uzgodnionymi postanowieniami umowy a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. Wynajmujący udostępnia Regulamin w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.

2. Dane Wynajmującego i kontakt

Wynajmującym jest Inter Auto Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Kocmyrzowskiej 1A, 31-831 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001208567, NIP 9452159560. Kontakt z Wynajmującym jest możliwy pod adresem

1. Lokalizacja Kraków ul Kocmyrzowska 1 a e-mail salon@interauto.krakow.pl nr tel [12 213 36 66](tel:122133666)
2. Lokalizacja Kraków ul Zakopiańska 94 e-mail salon.z@interauto.krakow.pl nr tel [12 260 16 55](tel:122601655)
3. Lokalizacja Krasne 7 e-mail salon@interauto.rzeszow.pl nr tel 17 785 01 00

Reklamacje można składać na adres siedziby Wynajmującego albo na adresy e-mail wskazane powyżej.

3. Definicje

1. **Wynajmujący** – Inter Auto Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo inny przedsiębiorca wskazany w ofercie jako podmiot udostępniający pojazd do najmu.

2. **Klient lub Najemca** – osoba bądź jednostka organizacyjna, która wynajmuje u nas samochód (zawiera z nami Umowę Najmu samochodu) lub składa zamówienie (rezerwację) na samochód. Użytkownik – Najemca (w przypadku jednostek organizacyjnych – osoby uprawnione do jej reprezentacji zgodnie z ustawą lub statutem czy umową danej jednostki organizacyjnej) lub osoba fizyczna wskazana przez Najemcę w zamówieniu i Umowie Najmu jako osoba upoważniona do odbioru i prowadzenia pojazdu.
3. **Konsument** – osoba fizyczna, o której mowa w art.221 Kodeksu cywilnego (tj. osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą) a także osoba fizyczna, o której mowa w art.385(5) Kodeksu cywilnego (tj. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o CEIDG).
4. **CEIDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
5. **Forma dokumentowa** – forma dokumentowa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 772—773 k.c.) w tym zwłaszcza SMS, e—mail lub nagrane rozmowy telefonicznej.
6. **Cennik** – załącznik do Regulaminu zawierający zestawienie kar i opłat;
7. **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota, niedziela i inny niż dzień ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin przewidziany w umowie Najmu nie wskazuje czy chodzi o dni robocze, czy kalendarzowe, liczą się dni kalendarzowe.
8. **Kosztorys** – kalkulacja kosztów naprawy sporządzona w oparciu o normy producenta, uwzględniająca w szczególności koszty części podlegających naprawie lub wymianie oraz koszty godzin roboczych potrzebnych do realizacji napraw przy stawce godzinowej 160 zł netto + VAT, z tym iż dla pojazdów zakwalifikowanych dla segmentu Premium według Eurotax stawka godzinowa wynosi 350 zł netto + VAT;
9. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota, która blokowana jest (w formie preautoryzacji) na karcie kredytowej lub karcie debetowej Najemcy, stanowiąca zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego.
10. **Preautoryzacja** - jest to tymczasowa blokada środków na karcie, a nie fizyczne pobranie środków z konta karty. Wszelkie opóźnienia związane z odblokowaniem kaucji Najemcy powinien zgłaszać i wyjaśniać z bankiem wydającym kartę.
11. **Umowa Najmu** – poszczególna umowa najmu samochodu zawarta z nami jako stroną wynajmującą.
12. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Serwisu, w szczególności zakładająca Konto Użytkownika, przeglądająca ofertę, składająca rezerwację albo zawierająca umowę najmu.

13. **Pojazd** – samochód wskazany w rezerwacji lub umowie najmu wraz z wyposażeniem, dokumentami, kluczami albo innymi urządzeniami umożliwiającymi korzystanie z pojazdu.
14. **Serwis** – strona internetowa lub aplikacja umożliwiająca zapoznanie się z ofertą pojazdów, zasadami korzystania z usług, danymi podmiotów wynajmujących, a także dokonanie wyboru oferty, złożenie rezerwacji i zawarcie umowy najmu.
15. **Rejestracja Użytkownika** – czynność polegająca na utworzeniu Konta Użytkownika w Serwisie poprzez podanie wymaganych danych, zaakceptowanie Regulaminu oraz wykonanie innych działań wskazanych w Serwisie.
16. **Konto Użytkownika** – indywidualny panel dostępny po zalogowaniu w Serwisie, umożliwiający w szczególności zarządzanie danymi, przeglądanie ofert, składanie i obsługę rezerwacji, dostęp do historii rezerwacji oraz komunikację z Wynajmującym, jeżeli takie funkcje zostały udostępnione.
17. **Rezerwacja** – czynność Najemcy zmierzająca do zawarcia umowy najmu określonego pojazdu w wybranym terminie.
18. **Usługa dodatkowa** – usługa, wyposażenie lub akcesorium oferowane jako uzupełnienie najmu pojazdu, jeżeli zostały wyraźnie udostępnione w ofercie.
19. **Protokół wydania i zwrotu** – dokument papierowy albo elektroniczny, w tym dokumentacja zdjęciowa, potwierdzający stan pojazdu, jego wyposażenie, przebieg, poziom paliwa lub energii oraz ewentualne uszkodzenia lub braki przy wydaniu i zwrocie pojazdu.
20. **Rażące naruszenie Regulaminu** – naruszenie obowiązków Najemcy lub Użytkownika, które istotnie uniemożliwia albo utrudnia wykonanie umowy, zagraża bezpieczeństwu pojazdu, osób lub mienia, polega na podaniu nieprawdziwych danych, nieuprawnionym korzystaniu z Konta Użytkownika, odmowie zwrotu pojazdu albo prowadzeniu pojazdu w stanie niedopuszczalnym prawnie.
21. **Opłata Rezerwacyjna** – Wynajmujący nie pobiera od Najemcy jakiegokolwiek opłaty z tytułu odwołania rezerwacji ani z tytułu nie zawarcia Umowy Najmu w terminie oznaczonym w zamówieniu jako rozpoczęcie najmu – niezależnie od przyczyny i terminu, odwołanie rezerwacji oraz nie zawarcie Umowy Najmu nie rodzą po stronie Najemcy żadnych zobowiązań finansowych wobec Wynajmującego.
22. **Za uszkodzenia** uważa się w szczególności zarysowania, wgniecenia, pęknięcia szyb lub lusterek, uszkodzenia opon i felg, uszkodzenia tapicerki, zabrudzenia wymagające ponadstandardowego czyszczenia, braki w wyposażeniu, uszkodzenia mechaniczne, elektryczne lub elektroniczne oraz szkody powstałe wskutek używania pojazdu niezgodnie z umową

23. Warunki korzystania z Serwisu i zawarcia umowy

1. Do korzystania z Serwisu wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail oraz możliwość odczytu plików PDF, jeżeli dokumenty są udostępniane w tym formacie.
2. Samochody objęte ofertą najmu są dostępne u właściwego Wynajmującego, natomiast kafeteria samochodów oraz podmiotów wynajmujących znajduje się na dedykowanej stronie internetowej www.skoda-explore.pl lub podstronie prowadzonej w ramach www.skoda-auto.pl.
3. Informacje prezentowane w Serwisie, w tym opisy pojazdów, dane Wynajmującego, ceny, dostępność terminów i warunki dodatkowe, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
4. Najemca składa rezerwację u Wynajmującego poprzez wybór pojazdu, terminu najmu, miejsca wydania i zwrotu, usług dodatkowych oraz podanie wymaganych danych.
5. Przed złożeniem rezerwacji Najemca otrzymuje jasną informację o łącznej cenie najmu, podatkach, Depozycie lub kaucji, opłatach dodatkowych, danych Wynajmującego oraz zasadach naliczania kosztów.
6. Do zawarcia rezerwacji dochodzi z chwilą potwierdzenia przez Wynajmującego. Rezerwacja zawsze zostaje potwierdzona przez Wynajmującego za pomocą poczty elektronicznej na podane w rezerwacji dane Najemcy.
7. Potwierdzając rezerwację pojazdu, Wynajmujący zobowiązuje się do podjęcia czynności logistycznych umożliwiających zawarcie Umowy Najmu z Najemcą w miejscu wydania pojazdu. Zobowiązaniem Najemcy jest natomiast zawarcie Umowy Najmu na warunkach określonych w rezerwacji
8. Wynajmujący może odmówić potwierdzenia rezerwacji, w szczególności gdy pojazd nie jest dostępny, dane Najemcy są niepełne, nieaktualne lub niezgodne z dokumentami, płatność albo Depozyt nie zostały ustanowione, albo zachodzą uzasadnione podstawy do przyjęcia, że umowa nie będzie mogła zostać prawidłowo wykonana.
9. Wynajmujący potwierdza zawarcie umowy na trwałym nośniku, w formie dokumentowej w szczególności przez przesłanie potwierdzenia na adres e-mail Najemcy. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane podane przez Najemcę. Zawarcie umowy najmu wymaga zachowania formy dokumentowej, w tym umowa może zostać zawarta za pomocą wykorzystania urządzenia elektronicznego (np. tabletu). W przypadku wykorzystania urządzenia elektronicznego umowa zawarta jest w postaci elektronicznej i w takiej formie mogą być zastosowane pozostałe dokumenty związane z umową najmu np. protokół wydania lub odbioru samochodu.
10. Jeżeli rezerwacja nie zostanie potwierdzona przez Wynajmującego w terminie wskazanym w Serwisie albo przed planowanym rozpoczęciem najmu, rezerwacja może wygasnąć.

11. Użytkownik może dokonać tylko jednej rezerwacji na ten sam okres za pośrednictwem swojego Konta Użytkownika. W przypadku naruszenia tego obowiązku Wynajmujący może anulować rezerwacje dokonane na ten sam okres, jeżeli jest to konieczne do prawidłowej obsługi dostępności pojazdów.
12. Najemca może w każdym momencie, przed terminem rozpoczęcia najmu, odwołać zamówienie bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Odwołanie zamówienia jest zawsze bezpłatne i nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty jakiegokolwiek kwoty, niezależnie od tego, ile czasu pozostało do terminu rozpoczęcia najmu.
13. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia Umowy Najmu w terminie oznaczonym w zamówieniu jako rozpoczęcie najmu, z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w tym w szczególności w sytuacji, gdy Najemca pomimo braku odwołania zamówienia nie przystąpi do zawarcia Umowy Najmu, lub nie spełnia wymogów określonych Regulaminem (np. brak pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Najemcę; brak możliwości zabezpieczenia kaucji w wymaganej wysokości), zamówienie wygasa, a Najemca nie ponosi z tego tytułu żadnej opłaty ani odpowiedzialności finansowej wobec Wynajmującego
14. Najemca zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o zamiarze odwołania zamówienia wysyłając wiadomość na adres w zależności od miejsca dokonania zamówienia na adres e—mail:
 1. Lokalizacja Kraków ul Kocmyrzowska 1a e-mail salon@interauto.krakow.pl
 2. Lokalizacja Kraków ul Zakopiańska 94 e-mail salon.z@interauto.krakow.pl
 3. Lokalizacja Krasne 7 e-mail salon@interauto.rzeszow.plwskazując w wiadomości numer zamówienia. Za datę i godzinę przyjęcia odwołania zamówienia, przyjmuję się datę zarejestrowania wiadomości e—mail w systemie Wynajmującego.
15. Wynajmujący niezwłocznie prześle Najemcy na podany przez Najemcę adres e—mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odwołaniu zamówienia. W przypadku odwołania zamówienia, gdy najem został opłacony, Wynajmujący zwraca Najemcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Najemcy o odwołaniu zamówienia, wszystkie dokonane przez niego płatności w pełnej wysokości, bez jakichkolwiek potrąceń Zwrotu płatności Wynajmujący dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Najemcę użyte w pierwotnej transakcji.

5. Rejestracja Użytkownika i Konto Użytkownika

1. Do korzystania ze wszystkich funkcji Serwisu, w szczególności do składania rezerwacji i zawierania umów najmu, może być wymagane Konto Użytkownika.

O utworzenie Konta Użytkownika może ubiegać się osoba, która ukończyła 25 lat, posiada ważne prawo jazdy kategorii B, ważny dokument tożsamości oraz ważną kartę kredytową o ile wymagają tego funkcjonalności Serwisu lub oferta.

2. Użytkownik dokonuje rejestracji poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, podanie wymaganych danych, zaakceptowanie Regulaminu oraz wykonanie innych czynności wskazanych w Serwisie, w tym przesłanie kopii jednego dokumentu tożsamości oraz kopii prawa jazdy, jeżeli jest to wymagane do weryfikacji uprawnienia do korzystania z pojazdu.
3. Użytkownik zobowiązany jest podawać dane prawdziwe, aktualne, kompletne i zgodne z dokumentami oraz aktualizować je w razie zmiany. Składając wniosek o rejestrację, Użytkownik potwierdza ponadto, że nie znajduje się w sytuacji prawnej lub finansowej uniemożliwiającej wykonanie zobowiązań z umowy najmu, nie obowiązuje go zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz nie zachodzą inne okoliczności, które zgodnie z prawem lub Regulaminem uniemożliwiłyby korzystanie z pojazdu.
4. Konto Użytkownika jest indywidualne i nie powinno być udostępniane osobom trzecim. Użytkownik powinien chronić dane dostępne do Konta Użytkownika i niezwłocznie poinformować Wynajmującego o podejrzeniu ich nieuprawnionego użycia.
5. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Użytkownika. W przypadku utworzenia więcej niż jednego konta przez tego samego Użytkownika Wynajmujący może zablokować albo usunąć konto utworzone później, z zachowaniem praw wynikających z zawartych już umów.
6. Konto Użytkownika jest nieprzenoszalne. Użytkownik nie może przenieść Konta na inną osobę ani umożliwić osobie trzeciej korzystania z Serwisu lub zawierania umów najmu za pośrednictwem jego Konta. Naruszenie tego obowiązku może stanowić Rażące naruszenie Regulaminu.
7. Wynajmujący może usunąć Konto Użytkownika niewykazujące aktywności, w szczególności gdy Użytkownik przez dłuższy czas nie loguje się do Serwisu lub nie dokonuje rezerwacji, po uprzednim poinformowaniu Użytkownika co najmniej 14 dni przed planowanym usunięciem konta, chyba że dalsze utrzymywanie konta jest konieczne do wykonania zawartej umowy albo obsługi roszczeń.
8. Wynajmujący może zmienić dane dostępne albo wymusić ich zmianę z ważnych przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa, w szczególności w razie potrzeby zapewnienia prawidłowego działania Serwisu albo podejrzenia nieuprawnionego dostępu, informując o tym Użytkownika bez zbędnej zwłoki.
9. Wynajmujący może czasowo ograniczyć dostęp do Konta Użytkownika w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, korzystania z Konta niezgodnie z Regulaminem albo podania danych uniemożliwiających prawidłową realizację rezerwacji, przy czym ograniczenie powinno być proporcjonalne do naruszenia i nie może naruszać praw konsumenta wynikających z przepisów prawa.
10. Użytkownik może w każdym czasie złożyć żądanie usunięcia Konta Użytkownika, chyba że dalsze przechowywanie określonych danych jest

konieczne do wykonania umowy, rozliczenia usług, obsługi reklamacji, dochodzenia lub obrony roszczeń albo wykonania obowiązków prawnych.

11. Usunięcie Konta Użytkownika nie wpływa na ważność umów najmu zawartych przed jego usunięciem ani na obowiązki stron wynikające z takich umów.

6. Wymagania wobec Najemcy i kierowcy

1. Najemca oraz każdy kierowca pojazdu muszą posiadać ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii od co najmniej 2 lat, ważny dokument tożsamości oraz mieć ukończone co najmniej 25 lat, chyba że oferta przewiduje wyższe wymagania dla danego pojazdu.
2. Jeżeli Serwis umożliwia dodanie dodatkowych kierowców, Najemca zobowiązany jest wskazać wszystkie osoby uprawnione do korzystania z pojazdu. Każdy dodatkowy kierowca musi spełniać wymagania określone w Regulaminie i ofercie.
3. Korzystanie z pojazdu przez osobę niewskazaną w umowie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Wynajmujący może odmówić wydania pojazdu, jeżeli Najemca lub kierowca nie spełnia warunków określonych w Regulaminie, nie okaże wymaganych dokumentów albo zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pojazd będzie używany niezgodnie z prawem lub umową.
5. Warunkiem przystąpienia przez Wynajmującego do realizacji usługi najmu pojazdu jest posiadanie przez Najemcę m.in.:
 - a) karty kredytowej fizycznej, wydanej na Imię i Nazwisko Najemcy, o okresie ważności nie krótszym niż 6 miesięcy od deklarowanego dnia zakończenia najmu samochodu umożliwiającej zabezpieczenie kaucji w wymaganej wysokości (preautoryzacji) przy czym nie akceptowane są karty wydawane przez American Express
6. Wynajmujący może odmówić zawarcia Umowy najmu, bez podania przyczyny oraz w szczególności, jeżeli:
 - a) Najemca nie spełnia wymogów określonych Regulaminem;
 - b) nie nastąpi pozytywne zweryfikowanie danych podanych przez Najemcę;
 - c) nie jest możliwe zabezpieczenie kaucji w wymaganej wysokości (preautoryzacja);
 - d) Najemca posiada względem Wynajmującego wymagalne zobowiązania.
7. Najemca powinien stawić się po odbiór pojazdu w stanie umożliwiającym bezpieczne i zgodne z prawem prowadzenie pojazdu. W szczególności Najemca ani kierowca nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych ani leków, których stosowanie wyklucza albo ogranicza prowadzenie pojazdów.

7. Warunki wykonywania umowy najmu

1. Samochód może być prowadzony wyłącznie przez Najemcę lub Użytkownika wskazanego przez Najemcę, który przedstawił Wynajmującemu ważny dowód osobisty lub paszport oraz ważne na terenie RP prawo jazdy potwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdem uzyskane co najmniej 2 lat wcześniej. Wskazane w zdaniu poprzedzającym dokumenty Użytkownika wskazanego przez Najemcę muszą zostać przedstawione Wynajmującemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy najmu.

2. Dokumenty te muszą być w formie „fizycznej”.

3. Forma elektroniczna dokumentu akceptowalna jest wyłącznie w odniesieniu do polskich dokumentów tożsamości i w sytuacji możliwości ich zweryfikowania za pomocą narzędzi udostępnionych przez organy administracji publicznej. W chwili wprowadzenia niniejszego Regulaminu — za pomocą aplikacji mWeryfikator umożliwiającej potwierdzenie danych osoby korzystającej z aplikacji mObywatel. W przypadku braku technicznych możliwości przeprowadzenia weryfikacji forma elektroniczna dokumentu nie jest akceptowalna.

4. Zakazane jest przekazywanie do użytkowania pojazdu innej osobie niż Najemca lub Użytkownik. Najemca i Użytkownik ponoszą pełną odpowiedzialność za osoby trzecie którym udostępnili samochód.

5. Umowa Najmu przewiduje jednego Użytkownika w cenie najmu i jest nim Najemca. Wskazanie każdego kolejnego Użytkownika jest płatne zgodnie z Cennikiem.

6. W razie odwołania przez Najemcę upoważnienia dla Użytkownika, obowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o tej zmianie. Odwołanie jest skuteczne względem Wynajmującego z chwilą poinformowania go o tej okoliczności. Odwołanie upoważnienia dla Użytkownika nie upoważnia do zwrotu opłaty za uprzednie jego wskazanie.

7. Najemca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania:

a) Użytkownika;

b) innych kierowców faktycznie użytkujących (prowadzących) samochód będący przedmiotem najmu mimo zakazu przekazywania do użytkowania pojazdu innej osobie niż Najemca lub Użytkownik.

8. Najemca jest zobowiązany do odbioru pojazdu będącego przedmiotem najmu w miejscu określonym w zamówieniu. Odbiór pojazdu w innym miejscu może nastąpić po uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym z Wynajmującym czasu i miejsca odbioru oraz opłaty należnej Wynajmującemu w związku z takim odbiorem.

9. Najemca jest zobowiązany odebrać samochód osobiście. Odbierając pojazd Najemca lub Użytkownik jest zobowiązany do okazania ważnego dowodu osobistego, lub paszportu oraz prawa jazdy.

10. Najemca otrzymuje samochód:

a) czysty z zewnątrz i w środku;

b) sprawny technicznie (wyposażony w immobiliser);

c) z kompletnym wyposażeniem obejmującym przede wszystkim kluczyki, trójkąt bezpieczeństwa, koło zapasowe lub zestaw naprawczy

11. Najemca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu w takim samym stanie i kompletności tzn. takim samym stanie w jakim samochód został wydany.

12. Najemca zobowiązuje się również dokonać zwrotu samochodu z takim samym procentowym poziomem naładowania baterii (akumulatora), jaki otrzymał w chwili wydania mu samochodu i odnotowanym w protokole wydania. W przypadku uchybienia temu zobowiązaniu Najemca zostanie obciążony opłatą za końcowe doładowanie pojazdu zgodnie z Cennikiem, chyba że brak wykonania tego zobowiązania przez Najemcę wynika z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego bądź z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (np. awaria pojazdu) – w takim przypadku Najemca zostanie obciążony wyłącznie równowartością kosztów energii elektrycznej poniesionych przez Wynajmującego na uzupełnienie poziomu naładowania baterii do procentowego stanu, w jakim Najemca otrzymał samochód w chwili wydania mu go i odnotowanym w protokole wydania.

13. Wynajmujący informuje, że wynajmowane samochody są wyposażone w urządzenia monitorujące GPS, co Najemca przyjmuje do wiadomości.

14. Z czynności wydania pojazdu sporządzany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego protokół podpisany przez przedstawiciela Wynajmującego i Najemcę lub Użytkownika. W przypadku odmowy podpisania przez Najemcę lub Użytkownika protokołu odbioru Wynajmujący wstrzyma się z wydaniem pojazdu.

8. Obowiązki Najemcy

1. W czasie użytkowania samochodu będącego przedmiotem najmu Najemca oraz Użytkownik są zobowiązani do:

a) zabezpieczenia samochodu i wyposażenia przed kradzieżą z dochowaniem należytej staranności (každorazowe zamykanie samochodu, staranne zabezpieczenie poza pojazdem kluczyków oraz dokumentów: dowodu rejestracyjnego oraz polisy OC, jeżeli zostały wydane);

b) wykonywania własnym kosztem i staraniem codziennej obsługi samochodu (płynu chłodniczego, płynu hamulcowego, płynu do spryskiwaczy, sprawdzanie stanu oraz ciśnienia w oponach, prawidłowego działania świateł);

c) utrzymywaniu samochodu w należytej czystości, a także korzystania z samochodu zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;

d) przestrzegania przepisów ruchu drogowego.

2. W wypożyczonym pojeździe zabronione jest:

a) przewożenie zwierząt;

b) palenia wyrobów tytoniowych, wyrobów nowatorskich, suszu roślinnego oraz jakichkolwiek innych substancji, a także zakaz używania papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu, waporyzatorów i podobnych urządzeń.

c) holowanie nim innych pojazdów;

d) przeciążanie pojazdu, przewożenie większej liczby osób niż określona w dowodzie rejestracyjnym, zdejmowanie lub zasłanianie oznaczeń, tablic rejestracyjnych, naklejek, czujników lub elementów wyposażenia pojazdu oraz odłączanie, demontaż lub zakłócanie działania urządzeń zabezpieczających, lokalizacyjnych albo monitorujących, jeżeli pojazd jest w nie wyposażony, dokonywanie przeróbek, tuningu;

e) dokonywanie napraw, zmian, przeróbek ani ingerencji w pojazd bez uprzedniej zgody Wynajmującego, z wyjątkiem działań niezbędnych do zapobieżenia zwiększeniu szkody, jeżeli uzyskanie zgody nie było możliwe;

f) udział w wyścigach samochodowych i korzystanie z torów wyścigowych;

g) wykorzystywanie pojazdu do odpłatnego przewozu osób lub towarów;

h) oklejania nadwozia i szyb samochodu jakąkolwiek techniką (w tym foliami np. logo lub reklamami);

i) usuwania z nadwozia i szyb samochodu logo Wynajmującego

3. Zabronione jest oddawanie wynajmowanego pojazdu osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem odpłatnym lub nieodpłatnym, w szczególności w podnajem lub do użytkowania, jak również dokonywania przewozów pod tytułem darmowym z tzw. „grzeczności”.

4. Wyjazd pojazdem poza granice Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Wyjazd pojazdem poza granice Rzeczypospolitej Polskiej jest całkowicie zabroniony. Pojazd może być użytkowany wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

b). W przypadku wyjazdu do krajów poza UE i Litwy oraz skorzystania z transportu morskiego (prom, statek itp.) wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieruchomienia pojazdu oraz powiadomienia odpowiednich służb

c) W przypadku naruszenia zakazu określonego w lit. a), b) powyżej, Najemcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych)

c) W razie złamania zakazu określonego w lit. a), b) jak powyżej:

Najemcy nie przysługuje wsparcie Wynajmującego w razie wypadku lub awarii pojazdu. Odpowiedzialność Najemcy za wszelkie ewentualne szkody wzrasta do pełnej wartości pojazdu. Najemca zobowiązuje się również do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zwrotem pojazdu do miejsca wskazanego w umowie. Za datę zakończenia wynajmu uznaje się w takim przypadku datę zwrotu pojazdu do miejsca wskazanego w umowie, a Najemca zobowiązuje się pokryć wszelkie dobowe koszty wynajmu za ten okres, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

5. Najemca we własnym zakresie ponosi koszty ładowania baterii, płynów eksploatacyjnych (w tym -, płynu do spryskiwaczy, płynu hamulcowego, -i jego odpowiedników, itp.), koszty parkowania, przejazdów płatnymi odcinkami dróg oraz za inne zobowiązania związane bezpośrednio z użytkowaniem pojazdu, a także ponosi koszty mandatów i kar lub opłat administracyjnych powstałych w okresie posiadania wynajętego pojazdu z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Użytkownika lub kierującego pojazdem.

6. Najemca przyjmuje do wiadomości, że może nastąpić udostępnienie uprawnionym instytucjom jego danych osobowych, w szczególności w przypadku otrzymania wezwania od organów ścigania lub w związku z wezwaniem do uregulowania opłat, lub kar administracyjnych powstałych w czasie trwania najmu pojazdu. W związku ze wskazaniem przez Wynajmującego osoby odpowiedzialnej z tytułu mandatu lub kary administracyjnej (w tym opłat na drogach płatnych) związanej z użytkowaniem pojazdu lub wobec procesowania takiej okoliczności Wynajmujący obciąży Najemcę karą umowną określoną w Cenniku.

7. W przypadku konieczności uregulowania przez Wynajmującego należności związanej z użytkowaniem pojazdu (np. wobec wykroczenia drogowego, opłaty związanej z płatnymi odcinkami dróg) przez Najemcę, Użytkownika lub kierującego, Wynajmujący obciąży Najemcę równowartością tej należności powiększoną o karę umowną za procesowanie takiej okoliczności określoną w Cenniku.

9. Ceny i płatności

1. Cena najmu jest określona w ofercie, cenniku lub potwierdzeniu rezerwacji i obejmuje podatki, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
2. Przed zawarciem umowy Najemca otrzymuje informację o wszystkich znanych kosztach, w tym opłatach za usługi dodatkowe, limit kilometrów, przekroczenie limitu, podstawienie i odbiór pojazdu, dodatkowego kierowcę, wyposażenie dodatkowe, sprzętanie ponadstandardowe,-, ładowanie baterii, opóźniony zwrot oraz inne opłaty przewidziane w cenniku.

3. Płatność może nastąpić metodami udostępnionymi w Serwisie. Jeżeli płatność realizowana jest za pośrednictwem operatora płatności, zastosowanie mogą mieć regulaminy tego operatora

10. Przedłużenie najmu , skrócenie najmu

1. Przedłużenie najmu wymaga uprzedniej akceptacji ze strony Wynajmującego wyrażonej w formie dokumentowej e—mail lub pisemnej. Warunki przedłużenia najmu będą ustalane indywidualnie między Wynajmującym i Najemcą, przy czym ustalenie nowych warunków wymaga zachowania ww. formy dokumentowej lub pisemnej. Brak ustalenia warunków przedłużenia najmu oznacza, że Najemca ma obowiązek zwrotu pojazdu w terminie zakończenia obowiązującego najmu.
2. Brak zwrotu pojazdu w terminie wynikającym z Umowy nie stanowi automatycznego przedłużenia Umowy najmu, lecz jest traktowane przez Wynajmującego jako bezumowne korzystanie z samochodu i jest podstawą do naliczania przez Wynajmującego dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem (podwójna opłata należna za najem samochodu będącego przedmiotem konkretnej umowy najmu)
3. Przedłużenie najmu odbywa się na warunkach handlowych aktualnych na dzień zawarcia umowy. Zmiany dotyczące parametrów najmu mogą powodować obowiązek dokonania przedłużenia najmu w oddziale lub punkcie wynajmu Wynajmującego.
4. Opłata czynszu za ustalony przedłużony okres najmu musi zostać opłacona przed rozpoczęciem korzystania z samochodu w tym okresie. W przypadku braku dokonania opłaty Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy lub Użytkownikowi opłatę za bezumowne korzystanie z samochodu.
5. W przypadku zwrotu przez Najemcę pojazdu przed zakończeniem czas trwania najmu i Wynajmujący nie ma obowiązku zwrotu części opłaty za niewykorzystany czas najmu.

11. Kaucja

1. Wynajmujący blokuje na karcie kredytowej kaucję stanowiącą zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z Umowy Najmu (w tym wynikających z postanowień Regulaminu i Cennika) w wysokości określonej w Cenniku.
2. Kaucja zostaje odblokowana na karcie po właściwym zwrocie pojazdu, pod warunkiem, że pojazd został zwrócony w niepogorszonym stanie oraz nie zostały naliczone należności przewidziane Umową Najmu, w tym przewidziane w Regulaminie i Cenniku. Termin zwolnienia preautoryzacji (kaucji) uzależniony jest od procedur banku wydającego kartę kredytową lub debetową.
3. W przypadku powstania należności obciążających Najemcę z tytułu:

a) wynagrodzenia określonego umową najmu (czynszu) np. wobec niedokonania zapłaty czynszu za ustalony przedłożony okres najmu,

b) należności wymienionych w Cenniku (jeżeli obowiązek ich zapłaty leży po stronie Najemcy) np. z tytułu końcowego ładowania baterii, jeżeli pojazd został zwrócony przez Najemcę ze stanem baterii niższym od przekazanego,

Najemca wyraża wyraźną i nieodwołalną zgodę na pobranie powyższych należności (także w zakresie, w jakim nie pokrywa je kaucja) bezpośrednio przez Wynajmującego poprzez dokonanie transakcji z wykorzystaniem karty kredytowej przedstawionej uprzednio przez Najemcę w celu dokonania zabezpieczenia w postaci kaucji. W tym celu Najemca udostępnia dane karty kredytowej lub debetowej i wyraża zgodę na realizację takiej przyszłej transakcji przez Wynajmującego z wykorzystaniem udostępnionych danych (numer karty kredytowej) a transakcja ta dokonywana jest przez Wynajmującego wyłącznie w celu zaspokojenia powyższych należności i w tym zakresie jej realizacja nie wymaga uzyskania uprzedniej, ponownej akceptacji ze strony Najemcy.

4. W pozostałych przypadkach, jeśli wysokość obciążającej Najemcę należności przekracza kwotę, na jaką Wynajmujący dokonał blokady na karcie kredytowej. Wynajmującemu przysługuje uprawnienie do pobrania środków pieniężnych w uzupełniającą wysokość po otrzymaniu zgody Najemcy w formie dokumentowej (e—mail, telefonicznie) lub pisemnej.

5. Kaucja zabezpiecza wyłącznie uzasadnione roszczenia Wynajmującego wynikające z umowy, w szczególności należne opłaty, koszty uszkodzeń pojazdu, braki w wyposażeniu, udział własny w szkodzie, opóźniony zwrot, ponadstandardowe czyszczenie, tankowanie lub ładowanie oraz inne należności przewidziane w Regulaminie, umowie albo cenniku.

6. Wynajmujący zwraca Kaucję albo zwalnia blokadę środków niezwłocznie po zakończeniu najmu i rozliczeniu umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zwrotu pojazdu, chyba że istnieją podstawy do dokonania potrącenia lub konieczne jest ustalenie wysokości szkody.

7. Potrącenie z Kaucji może nastąpić wyłącznie w zakresie roszczeń wymagalnych, uzasadnionych i udokumentowanych. Wynajmujący przekazuje Najemcy zestawienie potrąconych kwot oraz podstawę ich naliczenia.

8. Jeżeli wysokość szkody lub należności nie jest jeszcze znana, Wynajmujący może czasowo zatrzymać odpowiednią część Kaucji do czasu jej ustalenia. Zatrzymana część Kaucji powinna odpowiadać przewidywanej wysokości roszczenia i nie powinna być zatrzymywana dłużej, niż jest to niezbędne do jego udokumentowania.

9. Część Kaucji niewykorzystana na pokrycie uzasadnionych roszczeń podlega zwrotowi albo zwolnieniu niezwłocznie po dokonaniu rozliczenia.

10. Wynajmujący zwraca Depozyt albo zwalnia blokadę środków niezwłocznie po zakończeniu najmu i rozliczeniu umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zwrotu pojazdu, chyba że istnieją podstawy do dokonania potrącenia lub konieczne jest ustalenie wysokości szkody.

11. Ustanowienie Kaucji nie wyłącza prawa Wynajmującego do dochodzenia roszczeń przewyższających jego wysokość ani prawa Najemcy do kwestionowania zasadności lub wysokości naliczonych kwot

12. Wydanie pojazdu i weryfikacja Najemcy

1. Pojazd wydawany jest w miejscu i terminie wskazanym w umowie lub potwierdzeniu rezerwacji.
2. Przy wydaniu pojazdu strony sporządzają protokół wydania albo dokumentację elektroniczną obejmującą w szczególności stan licznika, poziom stopień naładowane baterii, wyposażenie, widoczne uszkodzenia oraz stan czystości pojazdu.
3. Najemca powinien zgłosić Wynajmującemu zauważone uszkodzenia lub braki przed rozpoczęciem korzystania z pojazdu, a jeżeli nie było to możliwe – niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Wynajmujący zobowiązuje się wydać pojazd sprawny technicznie, dopuszczony do ruchu, ubezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wyposażony w wymagane prawem elementy wyposażenia.
5. Przed wydaniem pojazdu Wynajmujący jest uprawniony do weryfikacji tożsamości Najemcy lub kierowcy, ważności prawa jazdy oraz zgodności danych z rezerwacją i dokumentami przedstawionymi przy odbiorze. Niezgodność danych może stanowić podstawę odmowy wydania pojazdu.
6. Najemca zobowiązany jest korzystać z pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz postanowieniami umowy.
7. Najemca nie może użytkować pojazdu poza drogami przeznaczonymi do ruchu pojazdów, w miejscach do tego nieprzeznaczonych, na torach, placach treningowych, terenach budowy, plażach, drogach leśnych ani w innych miejscach, w których korzystanie z pojazdu mogłoby prowadzić do jego uszkodzenia lub ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej.
8. Pojazd może być używany wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wyjazd pojazdem poza granice Rzeczypospolitej Polskiej jest całkowicie zabroniony, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 rozdziału „8. Obowiązki Najemcy” Regulaminu.
9. Limit przebiegu wynosi 150 km za każdą rozpoczętą dobę najmu, chyba że oferta lub umowa przewiduje inny limit. Przekroczenie limitu skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z cennikiem, jeżeli Najemca został o niej poinformowany przed zawarciem umowy.

10. Najemca jest zobowiązany do bieżącej kontroli podstawowych parametrów eksploatacyjnych pojazdu, w szczególności komunikatów ostrzegawczych, poziomu - energii oraz ciśnienia w oponach, o ile jest to uzasadnione czasem i sposobem korzystania z pojazdu.
11. Pojazd nie może być używany przez osoby inne niż wskazane w umowie albo zaakceptowane przez Wynajmującego, ani w sposób powodujący utratę albo ograniczenie ochrony ubezpieczeniowej.

13. Zwrot pojazdu

1. Najemca zobowiązany jest zwrócić pojazd w miejscu i terminie określonym w umowie lub potwierdzeniu rezerwacji, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowego korzystania.
2. Zwrot pojazdu powinien zostać potwierdzony protokołem zwrotu albo dokumentacją elektroniczną. -
3. Najemca powinien zwrócić pojazd z poziomem 50 % naładowanej baterii określonym w umowie. W przeciwnym razie Wynajmujący może naliczyć opłatę zgodnie z cennikiem, o ile jej zasady zostały przekazane Najemcy przed zawarciem umowy.
4. Opóźnienie w zwrocie pojazdu może skutkować naliczeniem opłaty za dodatkowy czas korzystania oraz uzasadnionych kosztów poniesionych przez Wynajmującego, jeżeli Najemca został o nich uprzednio poinformowany.
5. Najemca powinien poinformować Wynajmującego przy zwrocie pojazdu o wszystkich uszkodzeniach, wadach technicznych, zdarzeniach drogowych, niezapłaconych opłatach, mandatach, kosztach parkowania, opłatach drogowych lub innych okolicznościach powstałych w okresie najmu, o których wie lub powinien wiedzieć.
6. Podczas zwrotu Wynajmujący powinien obejrzeć pojazd, sporządzić dokumentację fotograficzną oraz odnotować w protokole zwrotu nadmierne zużycie, uszkodzenia, braki wyposażenia, przebieg, poziom naładowanej baterii oraz inne okoliczności istotne dla rozliczenia umowy. Najemca powinien potwierdzić stan pojazdu zgodnie z instrukcjami udostępnionymi w Serwisie.
7. W przypadku zwrotu pojazdu bez obecności przedstawiciela Wynajmującego Najemca powinien wykonać czynności wskazane w Serwisie, w szczególności sporządzić dokumentację zdjęciową i pozostawić pojazd w uzgodnionym miejscu. Wynajmujący dokonuje weryfikacji pojazdu niezwłocznie po jego odbiorze i przekazuje Najemcy informacje o ewentualnych zastrzeżeniach.
8. Jeżeli Najemca nie zwróci pojazdu w uzgodnionym terminie, nie skontaktuje się z Wynajmującym i nie uzgodni dalszego postępowania, Wynajmujący może podjąć prawnie dopuszczalne działania w celu odzyskania pojazdu, w tym zawiadomić właściwe organy, a także dochodzić opłat i odszkodowania na zasadach określonych w Regulaminie, umowie i przepisach prawa.
9. W przypadku wcześniejszego zwrotu pojazdu Wynajmujący zachowuje prawo do wynagrodzenia za uzgodniony okres najmu, chyba że strony uzgodnią

inaczej albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują odmienne skutki.

14. Zasady postępowania w przypadku awarii , kolizji , wypadku lub uszkodzeń samochodu

1. W przypadku awarii pojazdu, konieczności wykonania czynności serwisowych, zatrzymania dowodu rejestracyjnego przez Policję, w tym również wirtualnego zatrzymania dowodu rejestracyjnego, zaistnienia kolizji drogowej lub zauważenia nowego uszkodzenia pojazdu, Najemca bądź Użytkownik pojazdu, jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Wynajmującego drogą telefoniczną pod numer: +48 604-584-080 przez e-mail na adres transport@interauto.krakow.pl

2. Najemca ma obowiązek zgłosić zdarzenie poprzez e—mail lub telefonicznie nie później niż w terminie 2 godzin od chwili wystąpienia bądź zauważenia uszkodzeń pojazdu, zgubienia lub utraty dokumentów oraz o każdej nieprawidłowości w funkcjonowaniu pojazdu.

3. W przypadku wystąpienia kolizji drogowej, wypadku, włamania lub kradzieży pojazdu Najemca jest zobowiązany do:

a) Natychmiastowego (nie później niż w ciągu 2 godzin od zaistnienia zdarzenia) poinformowania o zaistniałym fakcie Wynajmującego drogą telefoniczną pod numer: +48 604-584-080 lub przez e-mail na adres: transport@interauto.krakow.pl

b) każdorazowo wezwać na miejsce Policję oraz dopilnować, aby został sporządzony protokół z miejsca zdarzenia lub notatka policyjna ze zdarzenia drogowego

c) udzielenia Wynajmującemu wszelkich wymaganych informacji, dostarczenia dokumentów koniecznych do procesu likwidacji szkody oraz ścisłego realizowania instrukcji Wynajmującego w powyższym zakresie;

d) przedłożenia Wynajmującemu druku zgłoszenia szkody najpóźniej w chwili zwrotu pojazdu.

e) Najemca nie może przeprowadzać napraw pojazdu bez uprzedniej zgody Wynajmującego, z wyjątkiem działań koniecznych do zapobieżenia zwiększeniu szkody, jeżeli uzyskanie zgody nie było możliwe.

f) Najemca powinien zabezpieczyć pojazd przed powiększeniem szkody, zebrać dostępne dane uczestników i świadków zdarzenia oraz przekazać Wynajmującemu posiadaną dokumentację, w szczególności zdjęcia, notatkę policyjną, oświadczenie sprawcy, dane ubezpieczyciela lub inne dokumenty dotyczące zdarzenia

15. Zasady obciążania najemcy za szkody w samochodzie

1. Zgodnie z art. 675 § 1 Kodeksu cywilnego po zakończeniu najmu Najemca obowiązany jest zwrócić rzecz (tj. samochód) w stanie niepogorszonym; jednakże nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność w szczególności za uszkodzenia pojazdu wynikające z niewłaściwego korzystania z pojazdu wbrew zaleceniom producenta, wbrew instrukcji obsługi (np. niewystarczającej ilości oleju w silniku lub skrzyni biegów, braku płynu hamulcowego, płynu chłodzącego, niewłaściwego ciśnienia w oponach, przekroczenia dopuszczalnej ładowności) czy też niezgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kosztami naprawienia szkody, w szczególności w przypadkach określonych powyżej, jak również w przypadku:

- a) stwierdzenia braków części, wyposażenia pojazdu,
- b) zużycia pojazdu wewnątrz lub na zewnątrz w stopniu wykraczającym poza zużycie wynikające z normalnej eksploatacji;
- c) szkód powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji;
- d) uszkodzenia lusterek, reflektorów, drobnych uszkodzeń karoserii;
- e) zwrotu brudnego pojazdu na zewnątrz lub w środku;
- f) utraty wartości pojazdu na skutek wypadku, gdy jego przyczyna leżała po stronie Najemcy;
- g) gdy dokonano przeróbek w pojeździe.

4. W przypadku odpowiedzialności Najemcy za szkodę w samochodzie i gdy Cennik przewiduje zapłatę kary umownej tytułem jej naprawienia następuje obciążenie Najemcy tą karą.

5. W przypadku, gdy przedmiot najmu zwrócony jest w stanie pogorszonym Najemca jest odpowiedzialny za utracone przez Wynajmującego korzyści, wynikające z niemożności wynajmowania samochodu z uwagi na konieczność wykonania czynności zmierzających do przywrócenia samochodu do stanu niepogorszzonego. Wysokość utraconych korzyści, stanowi iloczyn dni, w których wynajmujący nie może wynajmować samochodu oraz dziennej stawki wynajmu samochodu określonej w Cenniku.

6. Obciążenie Najemcy według kosztów określonych w kosztorysie naprawy nastąpi natomiast w sytuacji:

- a) jeżeli kara umowną nie jest przewidzianą w Cenniku w danym przypadku;
- b) jeżeli kara umowna wprawdzie jest przewidziana jednakże koszt naprawy określony kosztorysem jest niższy lub wyższy niż kara umowna.

7. Powyższe zasady rozliczenia szkody nie obowiązują a Najemca ponosi odpowiedzialność za szkodę według zasad ogólnych w pełnej wysokości, nawet jeżeli terminowo zgłosił Wynajmującemu dane zdarzenie, i / lub dopełnił wszelkich formalności, jeżeli:

- a) prowadzono pojazd pod wpływem alkoholu lub narkotyków, lub innych substancji psychoaktywnych;
- b) rażąco zostały naruszone przepisy drogowe, w tym także w przypadku przekroczenia prędkości o co najmniej 50 km/h;
- c) w chwili zdarzenia kierowca nie posiadał uprawnień do kierowania pojazdem;
- d) zdarzenie zostało spowodowane na skutek nieprawidłowej eksploatacji pojazdu.
- e) zdarzenie miało związek z przestępstwem lub pojazd został użyty jako narzędzie przestępstwa;
- f) zdarzenie zostało spowodowane umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa;
- g) szkoda związana jest z przywłaszczeniem/kradzieżą pojazdu przez Najemcę, Użytkownika lub inną osobę posiadającą wynajmowany pojazd (mimo zakazu przekazywania do użytkowania pojazdu innej osobie niż Najemca lub Użytkownik);
- h) szkoda związana jest z utratą pojazdu, a Najemca nie wykazał, aby nie ponosił za to winy, w szczególności, gdy do utraty doszło wobec naruszenia obowiązków Najemcy (np. poprzez brak zamknięcia samochodu, brak starannego zabezpieczenia poza pojazdem kluczyków;
- i) w procesie likwidacji szkody mają miejsce braki ze strony Najemcy lub Użytkownika (w szczególności Najemca lub Użytkownik nie dopełnia obowiązków wymaganych przez ubezpieczyciela powodujących brak możliwości ustalenia odpowiedzialności, lub odszkodowania, o odszkodowanie);
- j) zdarzenie drogowe z udziałem Najemcy/Użytkownika skutkuje niemożnością otrzymania przez Wynajmującego odszkodowania od ubezpieczyciela lub zostało spowodowane podczas korzystania z samochodu przez osobę inną niż Najemca, lub Użytkownik mimo zakazu przekazywania do użytkowania pojazdu innej osobie niż Najemca lub Użytkownik;

k) w przypadku wyjazdu pojazdem poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, z naruszeniem całkowitego zakazu określonego w ust. 4 rozdziału „8. Obowiązki Najemcy” Regulaminu;

l) w przypadku ucieczki kierowcy z miejsca wypadku lub kolizji;

m) w przypadku uczestnictwa w zawodach, rajdach, wyścigach.

8. W przypadku gdy Regulamin lub Cennik przewiduje zapłatę kar umownych, Wynajmujący uprawniony jest do żądania, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. Pojazdy będące przedmiotem najmu są objęte ubezpieczeniem wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Wynajmującego z ubezpieczycielem. Wynajmujący nie ma obowiązku zgłaszania szkód ubezpieczycielowi i może domagać się jej pokrycia od sprawcy szkody, w tym – na zasadach określonych w Regulaminie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa – od Najemcy. Jeżeli szkoda zostanie zgłoszona ubezpieczycielowi, to pokrycie szkody na podstawie ubezpieczenia nie nastąpi w zakresie szkód nieobjętych odpowiedzialnością ubezpieczyciela i w zakresie szkód niezgłoszonych przez Najemcę ubezpieczycielowi w sposób pozwalający na wypłatę odszkodowania bądź niezgłoszonych Wynajmującemu w terminie nieprzekraczającym 2 godzin od chwili zdarzenia, bądź zauważenia przez Najemcę.

10. Najemca nie może uznawać roszczeń osób trzecich ani zawierać ugód dotyczących szkody bez uprzedniej zgody Wynajmującego lub ubezpieczyciela, jeżeli mogłoby to wpływać na zakres odpowiedzialności Wynajmującego, Najemcy albo ochrony ubezpieczeniowej.

11. Szkody, nadmierne zużycie, przekroczenie uzgodnionego limitu kilometrów, udział własny w szkodzie ubezpieczeniowej, koszty energii -, nieopłacone opłaty drogowe, mandaty, odsetki za opóźnienie oraz inne należności związane z okresem najmu mogą zostać rozliczone przez Wynajmującego zgodnie z Regulaminem, umową, cennikiem i przepisami prawa, w zakresie w jakim są uzasadnione i udokumentowane.

12. Jeżeli szkoda została stwierdzona przy zwrocie pojazdu albo po jego odbiorze bez udziału Najemcy, Wynajmujący powinien udokumentować ją w sposób umożliwiający weryfikację, w szczególności poprzez protokół, zdjęcia, nagrania lub kosztorys naprawy.

13. Wynajmujący nie może jednostronnie i dowolnie przesądzać o odpowiedzialności Najemcy; w przypadku sporu strony mogą korzystać z procedury reklamacyjnej, mediacji, pomocy rzecznika konsumentów lub drogi sądowej.

16. Odpowiedzialność wynajmującego

1. Wynajmujący ponosi wobec Najemcy odpowiedzialność za wykonanie najmu, w tym za wady pojazdu, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, postanowieniami

umowy i Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji pojazdu przez Najemcę i Użytkownika;
- b) szkody wynikające z wad tkwiących w pojeździe, w tym nieuprawnionej ingerencji w pojazd i niewłaściwego użytkowania;
- c) szkody spowodowane siłą wyższą;
- d) szkody spowodowane przez osoby nieuprawnione lub Użytkownika, któremu Najemca powierzył użytkowanie pojazdu;
- e) za rzeczy pozostawione i przewożone przez Najemcę i Użytkownika lub osoby trzecie w wynajmowanym pojeździe.

Całkowita odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu umowy ograniczona jest do kwoty 1 000,00 zł brutto, a Wynajmujący odpowiada wyłącznie za rzeczywistą szkodę. Postanowienie to nie stosuje się względem konsumenta. Najemca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o każdej próbie kierowania roszczeń przez osoby trzecie w stosunku do pojazdu lub pojazdów wynajętych mu przez Wynajmującego. Najemca nie może dokonywać potrącenia swoich wierzytelności wobec Wynajmującego z wierzytelnościami Wynajmującego względem Najemcy.

17. Rozwiązanie umowy najmu , zakaz cesjii

1.Wynajmujący uprawniony jest do rozwiązania umowy najmu w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) powstania po stronie Najemcy zaległości w zapłacie jakiegokolwiek należności względem Wynajmującego;
- b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków Umowy Najmu, lub Regulaminu przez Najemcę;
- c) oddania pojazdu przez Najemcę — bez zgody Wynajmującego — osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem;
- d) użytkowania przez Najemcę pojazdu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;
- e) braku odbioru pojazdu przez Najemcę w wyznaczonym terminie;
- f) zajęcia pojazdu w postępowaniu egzekucyjnym na poczet zadłużenia Najemcy lub osoby, której Najemca pojazd udostępnił;
- g) braku wniesienia kaucji zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- h) gdy Najemca przekazał Wynajmującemu fałszywe dokumenty lub informacje;

i) zachodzi podejrzenie, że wynajmowany pojazd może służyć do popełnienia czynu zabronionego.

2. Najemca nie może, bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, przenieść całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy Najmu na rzecz osób trzecich.

3. Wynajmujący jest uprawniony do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy Najmu na rzecz osób trzecich.

18. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Najemcy i Użytkownika jest Inter Auto Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kocmyrzowska 1A, 31-831 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001208567, NIP 9452159560; (zwana dalej także jako Administrator). W sprawach związanych z danymi osobowymi Najemcy i Użytkownika może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu: e-mail sekretariat@interauto.krakow.pl oraz pisemnie na adres: ul. Kocmyrzowska 1a, 31-831 Kraków.

2. Dane osobowe Najemcy i Użytkownika są przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

a) podjęcia działań niezbędnych do realizacji Umowy Najmu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) wykonania zawartej Umowy Najmu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

c) udokumentowania wykonanej usługi, na podstawie przepisów prawa podatkowego, celnego, rachunkowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

d) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

e) prowadzenia audytów wewnętrznych, raportowania wewnętrznego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

f) realizacji praw Najemcy i Użytkownika, aktualizacji danych osobowych Najemcy i Użytkownika (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Odbiorcami danych osobowych Najemcy i Użytkownika będą: firmy świadczące usługi na zlecenie Administratora, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, IT, serwisu, napraw, ubezpieczenia, kancelariom prawnym. Dane osobowe Najemcy i Użytkownika mogą być udostępniane organom publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

4. Dane osobowe Najemcy i Użytkownika przetwarzane w związku i na podstawie Umowy Najmu Administrator będzie przetwarzać przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu – do celów podatkowych — przez okres 5—ciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy z tym zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych Najemcy i Użytkownika może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora. Po tym okresie dane osobowe będą anonimizowane lub usuwane.

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Najemcy i Użytkownika do tzw. „państwa trzeciego” tj. państwa, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (np. Indie) lub organizacji międzynarodowej.

6. Najemcy i Użytkownikowi przysługują następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

d) do ograniczenia przetwarzania danych;

e) do przenoszenia danych;

f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w sytuacji, gdy Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), opisanego powyżej. W takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Najemcy i/lub Użytkownika, lub dane te będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. W sytuacji, gdy Najemca lub Użytkownik będzie chciał skorzystać ze swoich praw winien kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe zostały wskazane powyżej w Regulaminie).

8. W przypadku uznania przez Najemcę lub Użytkownika, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00—193 Warszawa).

9. Przekazanie przez Najemcę lub Użytkownika danych osobowych Administratorowi jest niezbędne do zawarcia umowy najmu samochodu. Niepodanie przez Najemcę

lub Użytkownika swoich danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji Umowy Najmu.

10. Dane osobowe Najemcy i Użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

11. W przypadku zmiany danych podanych Wynajmującemu, Najemca i Użytkownik poinformuje o nich Wynajmującego niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany. Przekazanie informacji może nastąpić w formie e—mail na adres: sekretariat@interauto.krakow.pl pl lub w formie pisemnej na adres Inter Auto Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kocmyrzowska 1A, 31-831 Kraków,

12. Jeżeli Najemca i Użytkownik nie poinformuje Wynajmującego o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w punkcie poprzednim, Wynajmujący przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z Najemcą i Użytkownikiem zgodnie z dotychczas wskazanym adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu. Korespondencję doręczoną zgodnie z postanowieniem zdania poprzedniego, uważa się za prawidłowo doręczoną.

13. Wynajmujący jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z Najemcą i Użytkownikiem w celu potwierdzenia zmiany danych. W takim przypadku zmiana danych nie będzie skuteczna wobec Wynajmującego do czasu uzyskania tego potwierdzenia.

19. Ubezpieczenie i usługi dodatkowe

1. Pojazd posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych..
2. Usługi dodatkowe są dostępne wyłącznie wtedy, gdy zostały wyraźnie wskazane w ofercie, cenniku lub potwierdzeniu rezerwacji.
3. Jeżeli w ofercie nie wskazano usług dodatkowych, Najemca nie może oczekiwać ich zapewnienia przez Wynajmującego, w szczególności podstawienia pojazdu, odbioru pojazdu z innego miejsca, dodatkowego wyposażenia, assistance ponad zakres ubezpieczenia, mycia, sprzątnia, tankowania lub ładowania.
4. Zakres, cena i warunki ewentualnych usług dodatkowych są określane w ofercie, cenniku lub potwierdzeniu rezerwacji. Przed złożeniem rezerwacji Najemca powinien otrzymać informację, czy dana usługa jest obowiązkowa, opcjonalna, jednorazowa czy rozliczana według zużycia lub czasu.
5. Jeżeli wykonanie zamówionej usługi dodatkowej nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemcy przysługuje zwrot opłaty za niewykonaną usługę albo odpowiednie obniżenie ceny, chyba że strony uzgodnią inne rozwiązanie zgodne z prawem.

20. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Konsumentowi co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, chyba że zastosowanie ma ustawowy wyjątek od prawa odstąpienia.
2. Jeżeli umowa dotyczy usługi najmu samochodu, dla której w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, prawo odstąpienia może nie przysługiwać w zakresie przewidzianym przez przepisy o prawach konsumenta.
3. Jeżeli prawo odstąpienia przysługuje, termin do odstąpienia biegnie od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć na adres e-mail lub adres korespondencyjny Wynajmującego. Wynajmujący może udostępnić wzór formularza odstąpienia, jednak jego użycie nie jest obowiązkowe.
5. Jeżeli Najemca zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu odstąpienia, a następnie skutecznie odstąpi od umowy, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.

21. Reklamacje

1. Najemca może złożyć reklamację dotyczącą działania Serwisu, rezerwacji, wykonania umowy, naliczonych opłat, stanu pojazdu lub innych kwestii związanych z najmem.
2. Reklamacja może zostać złożona pocztą elektroniczną na adres [salon@interauto.krakow.pl], pisemnie na adres Inter Auto Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kocmyrzowska 1A, 31-831 Kraków, albo za pośrednictwem formularza kontaktowego, jeżeli został udostępniony.
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Najemcy, opis sprawy, numer rezerwacji lub umowy, żądanie Najemcy oraz dokumenty lub zdjęcia, jeżeli są istotne dla rozpatrzenia reklamacji.
4. Wynajmujący rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące przewidują inny termin. Odpowiedź jest przekazywana na adres wskazany przez Najemcę.
5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej.

22. Odpowiedzialność za działanie Serwisu

1. Wynajmujący podejmuje działania w celu zapewnienia prawidłowego działania Serwisu, z zastrzeżeniem przerw technicznych, konserwacyjnych oraz zdarzeń niezależnych od Wynajmującego.

2. Zakazane jest dostarczanie przez Najemcę treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich, zakłócających działanie Serwisu lub służących obejściu zabezpieczeń technicznych.
3. Wynajmujący nie ogranicza praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli Serwis umożliwia komunikację między Najemcą a Wynajmującym, Użytkownik zobowiązany jest korzystać z tej funkcji w sposób zgodny z prawem, rzeczowy i nienaruszający praw innych osób. Zabronione jest w szczególności przekazywanie treści bezprawnych, obraźliwych, dyskryminujących, reklamowych, naruszających dobre obyczaje albo zmierzających do obejścia zasad zawierania umów w Serwisie.
5. Wynajmujący może usuwać lub ograniczać dostęp do treści zamieszczanych w Serwisie, jeżeli są one sprzeczne z prawem, Regulaminem albo prawami osób trzecich, a także czasowo ograniczyć dostęp Użytkownika do funkcjonalności komunikacyjnych w zakresie proporcjonalnym do naruszenia.

23. Postanowienia dotyczące konsumentów

1. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu wyłączenia ani ograniczenia uprawnień konsumenta wynikających z przepisów prawa. W razie sprzeczności Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami pierwszeństwo mają te przepisy.
2. Postanowienia niezgodnione indywidualnie z konsumentem nie wiążą go, jeżeli kształtują jego prawa i obowiązki w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami i rażąco naruszają jego interesy.
3. Wątpliwości co do treści postanowień Regulaminu należy tłumaczyć na korzyść konsumenta, zgodnie z przepisami prawa.

24. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2026.
2. Wynajmujący może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany funkcjonalności Serwisu, zmiany sposobu świadczenia usług lub zmiany danych Wynajmującego.
3. O zmianie Regulaminu Użytkownik powinien zostać poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 15 dni przed wejściem zmian w życie, chyba że krótszy termin wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji organu albo potrzeby niezwłocznego usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia umowy, chyba że Najemca i Wynajmujący uzgodnią inaczej, a zmiana nie narusza praw nabytych Najemcy.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów określających właściwość sądu w sprawach z udziałem konsumentów.

1. Załącznik nr 1 – Cennik opłat i usług dodatkowych

Cennik określa opłaty związane z najmem pojazdu oraz koszty, które mogą zostać naliczone w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Najemcę. Wszystkie kwoty powinny zostać wskazane Najemcy przed zawarciem umowy.

Pozycja	Opis	Opłata
Najem pojazdu	Opłata podstawowa za dobę najmu pojazdu zgodnie z klasą pojazdu i ofertą.	[199] zł / doba
Kaucja	Kaucja zabezpieczająca roszczenia Wynajmującego z tytułu umowy.	[2500] zł
Dodatkowy kierowca	Dopuszczenie kolejnej osoby do prowadzenia pojazdu.	Nie dotyczy
Podstawienie pojazdu	Dostarczenie pojazdu do miejsca wskazanego przez Najemcę.	Nie dotyczy
Odbiór pojazdu	Odbiór pojazdu z miejsca wskazanego przez Najemcę.	Nie dotyczy
Ponadstandardowe czyszczenie	Usunięcie zabrudzeń wykraczających poza zwykłe używanie pojazdu, w tym sierści, plam, zapachów lub śladów palenia.	500 zł z praniem tapicerki 300 zł bez prania tapicerki albo koszt rzeczywisty
Tankowanie lub ładowanie	Ładowanie baterii do poziomu wymaganego przy zwrocie pojazdu.	Koszt energii + [1,93 kW] zł
Przekroczenie limitu kilometrów	Opłata za każdy kilometr ponad limit wskazany w umowie.	[kwota] 0,50 zł / km
Opóźniony zwrot	Opłata za zwrot pojazdu po terminie określonym w umowie.	[398] zł / doba
Utrata dokumentów lub kluczyków	Koszty odtworzenia dokumentów, kluczyków, kart lub urządzeń umożliwiających korzystanie z	1000 zł

	pojazdu.	
Uszkodzenie pojazdu lub wyposażenia	Koszty naprawy, wymiany części, obsługi szkody, holowania, parkowania lub inne udokumentowane koszty pozostające w związku ze szkodą.	Koszt rzeczywisty, z uwzględnieniem ubezpieczenia i udziału własnego
Wyjazd pojazdem poza granice RP	Kara umowna za naruszenie całkowitego zakazu wyjazdu pojazdem poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 8 ust. 4 Regulaminu.	5000 złotych

Opłaty wskazane w cenniku stosuje się zgodnie z Regulaminem, umową oraz przepisami prawa. W przypadku konsumentów opłaty nie mogą naruszać bezwzględnie obowiązujących uprawnień konsumenckich ani stanowić nieuzasadnionej sankcji. Opłaty mogą być pobierane wyłącznie wtedy, gdy ich podstawa, wysokość albo sposób obliczenia zostały jasno wskazane Najemcy przed zawarciem umowy, a ich naliczenie jest uzasadnione okolicznościami danego przypadku.

Załącznik nr 2 – Protokół wydania i zwrotu pojazdu

Protokół służy udokumentowaniu stanu pojazdu przy wydaniu Najemcy oraz przy zwrocie pojazdu Wynajmującemu. Może być sporządzony w formie papierowej albo elektronicznej, w tym z wykorzystaniem dokumentacji zdjęciowej.

Dane protokołu	Wydanie pojazdu	Zwrot pojazdu
Data i godzina	[data, godzina]	[data, godzina]
Miejsce	[miejsce wydania]	[miejsce zwrotu]
Wynajmujący	[firma, przedstawiciel, dane kontaktowe]	
Najemca	[imię i nazwisko / firma, dane kontaktowe, numer dokumentu] ADRES?	
Kierowca / kierowcy	[imię i nazwisko, numer prawa jazdy, kategoria, data ważności]	
Marka i model pojazdu	[marka, model]	
Numer rejestracyjny	[numer]	
VIN ZBĘDNY	[VIN]	
Stan licznika	[km]	[km]
Poziom paliwa / energii	[poziom]	[poziom]

Stan czystości zewnętrznej	[opis]	[opis]
Stan czystości wnętrza	[opis]	[opis]
Wypożyczenie przekazane z pojazdem	[np. dowód rejestracyjny, polisa, kluczyki, karta pojazdu, gaśnica, trójkąt, kamizelka, apteczka, koło zapasowe / zestaw naprawczy, przewody, fotelik, nawigacja]	
Uszkodzenia i braki przy wydaniu	[opis uszkodzeń, braki, dokumentacja zdjęciowa]	
Uszkodzenia i braki przy zwrocie	[opis uszkodzeń, braki, dokumentacja zdjęciowa]	
Uwagi Najemcy	[uwagi]	
Uwagi Wynajmującego	[uwagi]	
Załączniki	[zdjęcia, kosztorys, oświadczenie sprawcy, notatka policyjna, inne dokumenty]	

Najemca potwierdza odbiór pojazdu w stanie opisanym w niniejszym protokole oraz zobowiązuje się do zgłoszenia Wynajmującemu uszkodzeń lub braków ujawnionych po wydaniu pojazdu niezwłocznie po ich wykryciu. Podpisanie protokołu zwrotu nie wyłącza prawa Wynajmującego do dochodzenia roszczeń z tytułu szkód ujawnionych po zwrocie, o ile zostaną one należycie udokumentowane i pozostają w związku z okresem najmu.

Podpis Wynajmującego przy wydaniu [podpis]	Podpis Najemcy przy wydaniu [podpis]
Podpis Wynajmującego przy zwrocie [podpis]	Podpis Najemcy przy zwrocie [podpis]